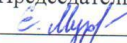




Согласовано
Председатель Профсоюза
 Е.С.Муравьева

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 142»
 А.Н. Иванова
Приказ № 140 от 31.08. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 142»
Ленинского района г. Саратова

Принято на общем трудовом собрании
Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

Согласовано на родительском собрании
Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 142» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МДОУ.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Общее собрание коллектива дошкольного образовательного учреждения (далее Собрание).

1.3. Собрание является органом самоуправления МДОУ, в состав которого входят все члены трудового коллектива МДОУ.

1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива МДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета МДОУ.

2. Задачи Общего собрания коллектива МДОУ

2.1. Собрание созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МДОУ.

2.2. Основными задачами Собрания являются:

- определение основных направлений экономической деятельности МДОУ;
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников воспитательно-образовательного процесса: педагогов, родителей, воспитанников, обслуживающего персонала;
- общественный контроль, оценка деятельности руководства МДОУ.

3. Функции Общего собрания коллектива МДОУ

3.1. Собрание:

- избирает общественные органы МДОУ;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает Устав и изменения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- участвует в определении порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам МДОУ в соответствии с коллективным договором;

— разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МДОУ.

4. Права членов Общего собрания коллектива

4.1. Член Собрания имеет следующие права:

— потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы МДОУ;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МДОУ;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;

— участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников по учреждению;

— совместно с руководителем МДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание МДОУ несет ответственность за:

— организацию оптимальных условий пребывания ребенка в МДОУ;

— соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

— развитие принципов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;

— упрочение авторитетности дошкольного образовательного учреждения.

6. Организация работы Общего собрания коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 работников МДОУ.

6.2. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МДОУ участников образовательного процесса.

6.3. В состав Общего собрания трудового коллектива МДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета МДОУ.

6.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.5. Собрание созывается по мере необходимости.

- 6.6. Последнее собрание созывается: - решением совета МДОУ;
- по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;
 - по решению учредителей или администрации МДОУ.

6.7. Проекты решений собрания готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива, но не менее чем за 1 день до проведения собрания.

6.8. Принятые собранием решения доводятся до сведения учредителя и администрации в трехдневный срок.

6.9. По итогам собрания учредитель издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

7. Делопроизводство

7.1. Отчеты о деятельности общего собрания входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний собрания МДОУ, его решения оформляются секретарем в « журнал протоколов общего собрания коллектива МДОУ», каждый протокол подписывается председателем собрания и секретарем.

7.3. Руководитель МДОУ организует хранение документации общего собрания МДОУ.